

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради

27.02.2020 № 9

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАПОРІЗЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ
КЛІНІЧНИЙ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради (надалі – Центр) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Центр створений на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 9 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради», з урахуванням рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 24 «Про припинення комунальної установи «Запорізький обласний протитуберкульозний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради».

Центр є правонаступником майна, прав та обов'язків комунальної установи «Запорізький обласний протитуберкульозний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.92 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» комунальна установа «Запорізький обласний протитуберкульозний клінічний диспансер» з найменуванням «Обласний протитуберкульозний диспансер» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області

1.3. Центр створений на базі майна, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Центру є Запорізька обласна рада (надалі – Засновник). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

1.5. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед працівників комунального некомерційного

підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Центру:

2.1.1. Повна назва: комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради.

2.1.2. Скорочена назва: КНП «Запорізький регіональний ФКЛДЦ» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: вул. Перспективна, 2, м. Запоріжжя, 69106.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Центру є надання дорослому та дитячому населенню висококваліфікованої протитуберкульозної допомоги, спрямованої на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

3.2.1. Створення разом із Засновником та/або Департаментом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Центру.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України, на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги за затвердженими у встановленому чинним законодавством України порядку тарифами.

3.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.4. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.5. Організація надання медичної допомоги хворим на заразні форми туберкульозу, щодо яких судом винесено рішення про примусову госпіталізацію.

3.2.6. Організація обстеження та лікування хворих на туберкульоз осіб, тимчасово затриманих та взятих під варту.

3.2.7. Забезпечення паліативною допомогою хворих на туберкульоз.

3.2.8. Здійснення бактеріологічною лабораторією Центру контролю за якістю діагностики туберкульозу в лабораторіях з діагностики туберкульозу I та II рівнів.

3.2.9. Дотримання наступності в діагностиці, лікуванні та реабілітації хворих на туберкульоз.

3.2.10. Забезпечення лікарськими засобами, медичним та лабораторним обладнанням, виробами медичного призначення, витратними матеріалами та ін. (придбаними за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності та гуманітарної допомоги) для діагностики, лікування туберкульозу і реабілітації хворих на стаціонарному та амбулаторному етапах.

3.2.11. Забезпечення отримання, зберігання на складах Центру медикаментів та їх цільового перерозподілу (у випадках, коли це не суперечить чинному законодавству України) до лікувально-профілактичних закладів Запорізької області та інших областей.

3.2.12. Проведення консервативного та оперативного лікування хворих на туберкульоз відповідно до затверджених та рекомендованих Міністерством охорони здоров'я України стандартів медичної допомоги та клінічних протоколів.

3.2.13. Проведення діагностичних оперативних втручань особам з підозрою на туберкульоз легеневої та позалегеневої локалізації, а також інші захворювання органів дихання.

3.2.14. Здійснення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання при наданні спеціалізованої медичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.15. Діагностика та лікування супутньої патології у хворих на туберкульоз, які перебувають на стаціонарному лікуванні в Центрі.

3.2.16. Здійснення обстежень за направленням військових комісаріатів.

3.2.17. Надання психологічної допомоги хворим на туберкульоз.

3.2.18. Направлення на санаторно-курортне лікування та оздоровлення хворих на туберкульоз та осіб із груп ризику згідно з показами.

3.2.19. Визначення потреби медичних закладів Запорізької області в протитуберкульозних препаратах для лікування та хіміопрофілактики туберкульозу.

3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.21. Розвиток та підвищення ефективності протитуберкульозної медичної допомоги на основі започаткування ефективних методів діагностики, лікування, прогресивних форм організації фтизіатричної медичної допомоги.

3.2.22. Здійснення організаційно-методичного супроводу комплексу протитуберкульозних лікувальних, оздоровчих і протиепідемічних заходів в області.

3.2.23. Проведення статистичного аналізу медичної та економічної роботи Центру з подальшим поданням звітів.

3.2.24. Проведення аналізу основних епідеміологічних показників з туберкульозу та визначення прогнозів епідеміологічної ситуації щодо захворюваності на туберкульоз у Запорізькій області.

3.2.25. Організація реєстрації і диспансерного спостереження хворих на туберкульоз, контингенту осіб з підвищеним ризиком захворювання на туберкульоз та проведення профілактичних заходів відповідно до чинних стандартів.

3.2.26. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного Реєстру хворих на туберкульоз та Реєстру протитуберкульозних препаратів.

3.2.27. Здійснення контролю, на засіданнях Центральної лікарсько–консультативної комісії та Центральної лікарсько–консультативної комісії хіміорезистентного туберкульозу, за встановленням (зняттям) діагнозу туберкульозу, визначення місця і тактики лікування хворих на різні форми туберкульозу, ефективністю лікування.

3.2.28. Проведення оцінки та експертизи якості надання медичної допомоги хворим на туберкульоз у закладах охорони здоров'я Запорізької області з наданням рекомендацій щодо її поліпшення.

3.2.29. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих на туберкульоз, в тому числі із захворюваннями, що виникли внаслідок професійної діяльності, та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.30. Скерування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.31. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.32. Впровадження нових методів діагностики та лікування туберкульозу.

3.2.33. Наукова діяльність, проведення досліджень спільно з науково-дослідними установами та навчальними медичними закладами, втілення та поширення наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій, проведення операційних досліджень.

3.2.34. Здійснення функції клінічної бази Запорізького державного медичного університету і Державного закладу «Запорізька медична академія післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України», а також бази для проведення виробничої практики студентів медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів інтернатури та проведення курсів спеціалізації та удосконалення лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою тощо.

3.2.35. Забезпечення первинної спеціалізації випускників вищих медичних закладів освіти.

3.2.36. Організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

3.2.37. Участь у перепідготовці, спеціалізації, підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.2.38. Забезпечення дотримання прав та безпеки пацієнтів при зверненні до Центру.

3.2.39. Забезпечення прав та безпеки співробітників Центру при здійсненні професійної діяльності.

3.2.40. Забезпечення готовності Центру до функціонування в екстремальних умовах.

3.2.41. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.42. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.43. Здійснення діяльності, пов'язаної з накопиченням, зберіганням та утилізацією біомедичних відходів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2.44. Надання медичної допомоги на засадах, зумовлених медичним страхуванням.

3.2.45. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Центру.

3.2.46. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Центру.

3.3. Центр має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою публічного права має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, на праві оперативного управління.

4.3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Центр має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Центру), або через представника.

4.6. Центр самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.7. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Центр має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.8. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням із Засновником.

4.9. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в

межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Центр не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

5.3.1. Майно, передане Центру відповідно до рішень Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 24 «Про припинення комунальної установи «Запорізький обласний протитуберкульозний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради», від 27.02.2020 № 9 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» Запорізької обласної ради».

5.3.2. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програми розвитку медичної галузі.

5.3.4. Надходження від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.5. Надходження від надання платних послуг у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

5.3.6. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3.8. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.9. Цільові кошти.

5.3.10. Кредити банків.

5.3.11. Кошти Державного бюджету України та/або обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.4. Статутний капітал Центру становить 46 007 143 гривні 44 копійки (сорок шість мільйонів сім тисяч сто сорок три гривні 44 копійки).

5.5. Центр може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Центр у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру.

5.9. Власні надходження Центру використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Центр має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані

від господарської діяльності кошти на утримання Центру та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.5. Здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також набувати, орендувати рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні ресурси, необхідні йому для здійснення господарської діяльності.

6.1.8. Проводити розрахунки за своїми зобов'язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.1.9. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

6.1.10. Надавати оплатні послуги з медичного обслуговування населення, не пов'язані з туберкульозом.

6.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.13. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними особами та фізичними особами - підприємцями.

6.1.14. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.15. Користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених угод (договорів).

6.1.16. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-апаратне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.

6.1.17. Створювати структурні підрозділи Центру відповідно до законодавства України.

6.1.18. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Центру:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями органів місцевої влади, положеннями з управління об'єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради та Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Центру з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Запорізькій області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів, з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Центру відповідно до законодавства України та Статуту.

6.2.8. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.9. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.

6.2.10. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

6.2.11. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших нагород відповідно до внутрішніх актів Центру, законодавства України та цього Статуту.

6.2.12. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6.2.13. Погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

6.3. Центр проводить обробку даних, комп'ютерних програм передбачених чинним законодавством. Центр, як власник баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Центру несуть встановлену законом відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Центром здійснює Засновник; за галузевою спрямованістю щодо забезпечення реалізації на відповідній території державної політики в галузі охорони здоров'я управління Центром здійснює Департамент.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Центром здійснює керівник Центру - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Засновника, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Центру (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Центру. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Приймає рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідацію) Центру, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.3.3. Затверджує Статут Центру та зміни до нього.

7.3.4. Затверджує фінансовий план Центру та контролює його виконання.

7.3.5. Укладає і розриває контракт з Директором та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.6. Погоджує договори Центру про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.7. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Центр, за якими використовується нерухоме майно, що

перебуває в його оперативному управлінні, договори про спільну діяльність, укладені із Центром.

7.3.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, закріплене за Центром на праві оперативного управління.

7.3.9. Погоджує призначення на посади, звільнення з посад заступників Директора, головного бухгалтера Центру, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Центру в порядку, визначеному рішеннями Засновника.

7.3.10. Укладає із Центром договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів обласного бюджету.

7.4. Департамент:

7.4.1. У межах повноважень забезпечує організацію роботи Центру та нормативне забезпечення Центру як закладу охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги населенню Запорізької області.

7.4.2. Надає методичну допомогу Центру з питань здійснення діяльності у сфері охорони здоров'я.

7.4.3. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету з питань фінансування Центру.

7.5. Директор Центру:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Центру, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Департаменту.

7.5.3. Організовує роботу Центру щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів

7.5.4. Організовує роботу Центру щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Центру, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Центру, якість послуг, що надаються Центром, використання наданого на праві оперативного управління Центру майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл селищ, міст Запорізької області, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Центром

договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Центром на праві оперативного управління майна.

7.5.7. Керує діяльністю Центру і несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

7.5.8. Затверджує структуру Центру, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Центру.

7.5.9. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру.

7.5.10. Визначає штатну чисельність Центру на власний розсуд із урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.5.11. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.12. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.13. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Центру, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.14. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Центру, з урахуванням обмежень, визначених рішеннями Засновника, пунктом 7.3.9 Статуту, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Центру.

Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.15. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

7.5.16. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

7.5.17. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, та несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

7.5.18. Забезпечує дотримання в Центрі вимог законодавства про

охорону праці, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.19. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.20. Несе відповідальність за збитки, завдані Центру з вини Директора Центру, в порядку, визначеному законодавством.

7.5.21. З урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника, затверджує положення про структурні підрозділи Центру, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників Центру; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.5.22. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.23. Надання в оренду нерухомого майна відбувається за рішенням Директора Центру та погодженням із Засновником в порядку, визначеному законодавством та актами Засновника.

7.5.24. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Центру згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.5.25. Забезпечує організацію та реалізацію заходів щодо захисту медичної інформації, зокрема, але не виключно свідчень про стан здоров'я особи, історію її хвороби, мету запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я.

7.5.26. Приймає рішення про здійснення переоцінки наявних основних засобів.

7.5.27. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Центру (у разі потреби).

7.5.28. Подає проєктні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів.

7.5.29. Проводить списання заборгованості, термін давності якої минув.

7.5.30. Призначає склад Медичної ради.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності в Центрі може створюватись Спостережна Рада, порядок утворення, права та обов'язки якої визначаються відповідним рішенням Запорізької обласної ради.

7.7. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку

і статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі тимчасової відсутності Директора Центру (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством, причин його обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Центру, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Центру затверджуються Директором Центру.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Центру Директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Центру, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг).

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центру через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства України.

9.3. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.14. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне

подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Центру та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Центр подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим Центру здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Центру, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту
охорони здоров'я
Запорізької обласної
державної адміністрації

Вікторія КЛИМЕНКО