

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
КНП “Запорізький регіональний
ФКЛДЦ” ЗОР
від 05.05.2021 № 73

**План заходів
щодо забезпечення виконання вимог
Закону України «Про запобігання корупції» та здійснення антикорупційних дій
на 2021-2022 роки**

- План визначає організаційні заходи функціонування системи запобігання корупції у закладі.
- Дія плану розповсюджується на осіб, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків.
- Керівник та адміністрація закладу забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у її діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Ознайомлення особового складу центру з Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 №3206-VI	Постійно	Заступник головного бухгалтера Стеценко І.М.
2.	Ознайомлення особового складу центру з Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII	Постійно	Заступник головного бухгалтера Стеценко І.М.
3.	Аналізування причин проявів корупції та порушення вимог Законів України «Про боротьбу з корупцією» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру	Постійно	Начальник відділу кадрів Васіна Т.П.
4.	У разі виявлення факту корупційних дій негайне скликання особового складу та доведення інформації щодо скоєння відповідного порушення та застосування юридичних наслідків щодо правопорушника	У разі виявлення факту порушення	Адміністрація
5.	Забезпечити своєчасне вживання заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності службовців, винних у вчиненні правопорушень, в т.ч. корупційних	У разі виявлення факту порушення	Завідувачі структурними підрозділами
6.	Вживати заходи щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем працівниками. У	У разі виявлення факту	Адміністрація, завідувачі структурними

	разі виявлення правопорушення, своєчасно вживати заходи щодо притягнення винних осіб до відповідальності та інформувати Департамент охорони здоров'я та обласну раду про кожен факт виявлених порушень	порушення	підрозділами, заступник головного бухгалтера Стеценко І.М.
7.	На виконання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 № 996-XIV, згідно з Бюджетним кодексом та вимогами міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, з метою дотримання єдиної методики відображення господарських операцій та забезпечення своєчасного надання достовірної інформації по фінансової звітності	Постійно	Головний бухгалтер Симонтовська Н.К.
8.	Чітко виконувати завдання облікової політики центру	Постійно	Головний бухгалтер Симонтовська Н.К.
9.	Здійснювати формування повної і достовірної інформації про діяльність центру, його майновий стан, необхідної для використання внутрішніми користувачами, а також зовнішніми розпорядниками вищого рівня	Постійно	Головний бухгалтер Симонтовська Н.К.
10.	Забезпечити запобігання негативних результатів діяльності і вишукування резервів забезпеченості її фінансової стабільності	Постійно	Головний бухгалтер Симонтовська Н.К.
11.	Посилити контроль за використанням державного майна і фінансових ресурсів та забезпечити постійний контроль за виконанням вимог нормативних документів щодо економії бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер Симонтовська Н.К., заступник директора з економічних питань Дьяконова Л.А.
12.	За результатами перевірок та ревізій фінансово-господарської діяльності центру, здійснити заходи по усуненню виявлених недоліків та інформувати Департамент охорони здоров'я та обласну раду щодо притягнення винних посадових осіб до відповідальності згідно з чинним законодавством	За результатами перевірок	Адміністрація
13.	Здійснювати контроль за виконанням заходів державних програм в галузі охорони здоров'я щодо використання медикаментів, обладнання, медичних препаратів, закуплених за державні кошти	Постійно	Завідувачі структурних підрозділів, медичний директор Пирог А.І.
14.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні	Постійно	Провідний фахівець тендерно-договірної відділу Калініченко С.Н.

15.	Забезпечити вжиття заходів недопущення будьякої можливості виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів. Невідкладно у письмовій формі повідомити безпосередньо керівника та відділ кадрів про наявність конфлікту інтересів	Постійно	Завідувачі структурних підрозділів
16.	Забезпечувати своєчасну подачу всіма суб'єктами декларування декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за встановленою формою	До 1 квітня щороку	Начальник відділу кадрів Васіна Т. П.
17.	Для здійснення перевірки достовірності відомостей зазначених у деклараціях посадових осіб, надсилати їх копії до ДПІ, що реалізує державну податкову політику	У термін визначений Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Начальник відділу кадрів Васіна Т.П.
18.	Забезпечити своєчасне подання до департаменту охорони здоров'я та обласної ради інформації про виконання вимог антикорупційного законодавства	До 05 числа щоквартально	Заступник головного бухгалтера Стеценко І.М.
19.	Забезпечувати прийом громадян з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на звернення, своєчасного та належного реагування на факти щодо порушень вимог антикорупційного законодавства, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян»	Постійно	Медичний директор Пирог А.І.

Заступник головного бухгалтера,
відповідальна особа з питань запобігання
корупційних дій



Ілона СТЕЦЕНКО